

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием ГБДОУ
детский сад № 27
Красногвардейского района СПб
Протокол № 2 от 11.01. 2021

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 27
_____ Е.Е.Мелешкина
« 11 » 01 2021г.
Приказ № 5-о
От 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***О режиме работы Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга***

***Санкт-Петербург
2021г***

1. Общие положения

1.1. Режим работы дошкольной образовательной организации Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработан на основе Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273- ФЗ, Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказ Министерства просвещения от 31 июля 2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ и призван обеспечить стабильную работу дошкольной образовательной организации ГБДОУ №27, способствовать качеству образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование ГБДОУ №27 в период организации образовательного процесса, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни, обеспечение безопасности ГБДОУ №27 .

1.3. Режим работы заведующего ГБДОУ №27 и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ГБДОУ №27.

1.4. Режим работы ГБДОУ №27 определяется приказом заведующего в начале учебного года и действует в течение учебного года.

1.5. Изменения и дополнения в режим работы ГБДОУ №27 вносятся общим собранием работников.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Режим работы ГБДОУ №27 во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в ГБДОУ №27, регламентируется регламентом непрерывной образовательной деятельностью на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей и помощников воспитателей годовым планом образовательного процесса, режимом функционирования ГБДОУ №27.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

При 12-часовом пребывании воспитанников в ГБДОУ №27, устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с

трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу общеразвивающей направленности воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя (72,0 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36,0 часов в неделю.

На каждую группу компенсирующей направленности воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36,0 часов в неделю. Время начала работы ГБДОУ №27 с 07.00. часов и окончание - 19.00 часов (при 12-ти часовом пребывании)

При 3,5- 5 часовом пребывании, устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. На группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности воспитанников предусматривается по 1 должности воспитателя (21.3), режим рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 21,3 часов в неделю. Время начала работы ГБДОУ №27 с 08.30. часов и окончание - 12.00 часов (при 3,5-5 ти часовом пребывании),

При неявке сменяющего педагога администрацией ГБДОУ №27 немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.2. Регламент непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии образовательной программы реализуемой в ГБДОУ №27.

Рабочее время педагогов определяется регламентом непрерывной образовательной деятельности и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ГБДОУ №27, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами воспитательно-образовательной работы ГБДОУ №27 Продолжительность непрерывной образовательной деятельности устанавливается в соответствии с реализуемой образовательной программой ГБДОУ.

2.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей и помощников воспитателя регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.4. Режим функционирования ГБДОУ №27 определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- ✓ прием, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика,
- ✓ подготовка к завтраку, завтрак,
- ✓ самостоятельная деятельность,
- ✓ непрерывная образовательная деятельность,
- ✓ второй завтрак

- ✓ подготовка к прогулке, прогулка,
- ✓ возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность,
- ✓ подготовка к обеду, обед,
- ✓ подготовка ко сну, дневной сон,
- ✓ подъем, воздушные и водные процедуры,
- ✓ уплотненный полдник,
- ✓ самостоятельная деятельность,
- ✓ чтение художественной литературы,
- ✓ подготовка к прогулке, прогулка,
- ✓ возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, уход детей

домой.

Режим функционирования ГБДОУ №27 регламентируется приказом заведующего.

3. Режим работы ГБДОУ №27 в период летне-оздоровительной кампании

3.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления воспитанников ГБДОУ №27 воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в ГБДОУ №27

3.2. Организация образовательного процесса в летний период регламентируется приказом заведующей ГБДОУ №27 регламентом непрерывной образовательной деятельности, планом работы.

3.3. На период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса всей образовательной работы на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи:

завтрак 08.00 - 08.50 час.

2-й завтрак 10.00 - 10.35 час.

Обед 11.50 - 13.15 час.

Полдник 15.30 - 16.00 час.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111, 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего ГБДОУ №27

5. Обеспечение безопасности в ГБДОУ.

5.1. Пропускной режим в ГБДОУ №27 осуществляется:

- ✓ для сотрудников с 7.00 час. до 19.00 час.

✓ для родителей (законных представителей) воспитанников с 7.00 час до 19.00 час.

5.2. Посетители в дневное время проходят в дошкольное учреждение в сопровождении дежурных лиц.

5.3. Прием родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц осуществляется заведующим ГБДОУ №27 в определенное время:

✓ вторник с - 16.00 - 18.00 час.

✓ четверг с 16.00 - 18.00 час.

5.4. Специалисты ГБДОУ №27 (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) работают с родителями (законными представителями) воспитанников в определенные часы по утвержденной заведующим ГБДОУ №27 циклограмме.

5.5. Заместитель заведующего по АХР обеспечивает ежедневное дежурство в утреннее и вечернее время.

5.6. ГБДОУ №27 оснащено тревожной кнопкой, которые обслуживаются охранным предприятием. Тревожные кнопки находятся:

✓ одна у дежурного сотрудника охраны и затем передается следующему дежурному охраннику (в соответствии с графиком работы).

✓ вторая тревожная кнопка находится в медицинском кабинете ГБДОУ №27

5.7. Всем работникам запрещается давать какие-либо сведения по телефону или посторонним лицам о воспитанниках и сотрудниках ГБДОУ №27 (домашний телефон и адрес, иные сведения).

5.8. Ежедневно осуществляют проверку и осмотр:

✓ Заместитель заведующего по АХР: кабинетов и помещений, запасных выходов, территории ГБДОУ №27 с последующей отметкой в специальном журнале;

✓ Воспитатели осуществляют проверку территории игровых участков перед выходом детей на прогулку (2 раза в день: утро, вечер).

5.9. При выходе на работу сотрудники должны тщательно осматривать свои рабочие места (кабинеты, групповые помещения, подсобные помещения) и другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или предметов, подозрительных на них. В случае обнаружения подозрительных предметов немедленно должны ставить в известность администрацию ГБДОУ №27

6. Делопроизводство

6.1. На основании настоящего положения издаются следующие локальные документы: приказы заведующей ГБДОУ №27:

✓ о режиме работы ГБДОУ №27 на новый учебный год

✓ о графике работы сотрудников на новый учебный год

- ✓ о работе в выходные и праздничные дни
- ✓ об организации летне-оздоровительной работы
- ✓ графики работы специалистов

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».